ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ на "ЕВРОПЪТ - 2000" АД

От 25 май 2018г. влиза в сила Общият регламент за защита на личните данни (General DataGeneral Data Protection Regulation) 1, който цели да гарантира защитата на данните на физическите лица във всички държави членки на ЕС. В качеството си на администратор на лични данни по предоставяне на куриерски услуги, „Европът - 2000”АД (General Data „Европът”) обработва личните данни на лицата, като съблюдава всички приложими европейски и български норми, включително Закона за защита на личните данни и всички подзаконови нормативни актове. С настоящата Политика за поверителност (General Data „Политиката”), Дружеството цели да информира физическите лица относно принципите на обработване на личните им данни и правата, които имат. Този документ е дълъг, но съдържа важна информация за вашите права. Моля, прочетете го внимателно. При възникнали въпроси, свързани с този документ, моля обърнете се към наш служител в офис или към лицето по защита на личните данни в Дружеството – Симона Василева Владимирова , тел. 0882666004.

Информация относно администратора на лични данни

„Европът-2000” АД с ЕИК 115131711, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4003, район Северен, ул. „Георги Трингов” No 6, представлявано от Светлана Тодорова Костова е администратор и обработващ лични данни на физически лица при осъществяване предмета на своята дейност („Администраторът”, „Дружеството” или „Европът”).

Европът извършва неуниверсални пощенски услуги, включително куриерски услуги и пощенски парични преводи по смисъла на Закона за пощенските услуги, както и спомагателни на тези услуги. Данни за контакт и адрес за кореспонденция с Европът: гр. Пловдив 4003, район Северен, ул. „Георги Трингов” No 6.

1. Информация относно лицето по защита на личните данни

Към Лицето по защита на личните данни може да се обърнете във връзка с възникнали въпроси, свързани с обработването на личните данни, с упражняването на права във връзка със защита на вашите данни, за подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и Закона за мерките срещу изпиране на пари.

В Европът за Лице по защита на личните данни е определена:
Симона Василева Владимирова;
Адрес : Гр. Пловдив, ул. „Георги Трингов” № 6;
e-mail: pr@evropat.com;
тел. 0882666004;

2. Компетентен надзор орган

Ако искате да отнесете въпрос и/или жалба до компетентен надзорен орган, може да се обърнете към Комисията за защита на личните данни, която е със седалище и адрес

на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2. Актуални данни за контакт може да намерите на интернет страницата на Комисията: www.cpdp.bg

3. Дефиниции на използваните понятия в Политиката

1Регламент 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни. **„Администратор”** е „Европът-2000” АД с ЕИК: 115131711, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4003, район Северен, ул. „Георги Трингов” No 6;

„Лични данни” е всяка информация, която се отнася до физическо лице и чрез която то може да бъде идентифицирано;

„Обработване” е всяка дейност с лични данни като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване. Всички останали термини и понятия имат смисъл, които е даден в Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент за защита на личните данни) и/или Закона за защита на личните данни.

4. Принципи на обработване на лични данни

Европът обработва лични данни при стриктно спазване на следните принципи за защита на личните данни:

Личните данни се обработват законосъобразно и добросъвестно.

Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели и не се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

Личните данни, които се събират и обработват при управлението на човешките ресурси, са съотносими, свързани с и не надхвърлящи целите, за които се обработват.

Личните данни са точни и при необходимост се актуализират.

Личните данни се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват.

Личните данни се поддържат във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.

5. Обхват на обработваните лични данни

Настоящата политика за обработване на личните данни се прилага по отношение на следните категории лица, чийто лични данни Европът обработва:

Служители и/или работници на Европът, както и лица, наети за изпълнение на работа въз основа на граждански договор в Европът и други-франчайзинг партньори;

Клиенти – физически лица, по възлагане на които Европът предоставя своите услуги (изпращачи) и физическа лица, на който Европът предоставя своите услуги (получатели), както и посетители в обекти, където Европът извършва дейност;

Лица, представляващи търговски дружества или други субекти, с които Европът има взаимоотношения;
Лица, посочени като лица за контакт в дружества или други субекти, с които Европът има взаимоотношения;

6. Категории данни Европът обработва следните категории лични данни:

Данни за идентификация, включително: три имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, телефонен номер.
Информация за вида и съдържанието на договорното отношение, включително:

- лични данни на представляващия ответната страна при договорно правоотношение с оглед идентификация,
- данни за извършване на фактуриране и разплащане,
- данни за пълномощник , в случаи когато има на лице упълномощаване,
- лични данни за контакт - адрес за контакт, телефонен номер, имейл и информация за контакт.

Информация във връзка с трудовото правоотношение , която следва да се представи съгласно Кодекса на труда и Наредбата за необходимите документи за сключване на трудов договор, включително данни относно образованието и допълнителната квалификация на физическото лице, професионална биография и трудов стаж, медицински данни относно физиологичното, психическо и психологическо състояние на физическото лице, лични данни относно наказателно правния статус на лицата, данни за банкова сметка.
Данни от видео заснемане на физически лица в обектите, в които Европът, извършва своята дейност самостоятелно или чрез франчайз договор.
Данни във връзка с предоставян на онлайн услуга:
Данни за регистрация в онлайн портала за услуги на уеб страницата на Европът – потребителско име и парола.
Информация за използваното крайно електронно съобщително устройство, вида на устройството, IP адрес при посещение на интернет страницата ни;
Логове от използване на сайта.
Лог със следните цели:

- За подсигуряване на надеждното функциониране на услугите и установяване на технически проблеми;
- За подсигуряване сигурността на услугите и откриване на злонамерени действия;
- За развитие и подобряване на услугите в Сайта;
- За измерване на посещаемостта и използваемостта на Сайта;
- Логове в случаите, в които това се изисква от закона (като логове на електрони волеизявления).

Лог за влизане в акаунт: Този лог дава възможност да бъдат установени и автоматично блокирани нерегламентирани опити за достъп до акаунти. Той се поддържа за период до 5 /пет/ години, като съдържа дата и час на влизането в акаунта, статус, дали влизането е през мобилна версия, приложение или десктоп браузър, IP адрес. Бисквитки - За функционирането на сайта на Европът (https://www.evropat.bg/) е

необходимо ползването на бисквити. Можете да намерите детайлно описание на използваните бисквити и тяхното предназначение

С оглед избягване на всякакво съмнение, Европът изрично заявява, че не събира специални категории лични данни, които са особено чувствителни от гледна точка на основните права и свободи, като пример са такива данни са: данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и генетични данни, биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическите лица.

7. **Цели на обработване Европът обработва лични данни за следните целите**:
   - за предоставяне на неуниверсални пощенски услуги, включително куриерски услуги и пощенски парични преводи, и други спомагателни на това услуги, включително необходимото за това обработване на данни при извършване на регистрация, създаване на акаунт и дейностите по предоставяне на услугите, достъпни чрез уеб страницата www.evropat.bg.
   - за изпълнение на дейности, свързани с администриране на договорни отношения.
   - за целите на администриране на трудовите правоотношения със служители и работници на Европът.
   - за целите на нормативни задължения.

Извън предвидените по закон случаи за обработване на лични данни, Европът обработва лични данни и след предоставено изрично писмено съгласие от страна на физическото лице, за което се отнасят личните данни. Европът може да обработва лични данни за целите на своя легитимен интерес.

Важно е да се отбележи, че не предоставяне на лични данни във връзка с предоставяне на неуниверсална пощенска услуга ще доведе до законова невъзможност да бъде изпълнена тази услуга съгласно приложимата нормативна рамка.

В допълнение, не предоставяне на лични данни за сключване на трудов договор също ще доведе до невъзможност да бъде сключен такъв с оглед на задължителното предоставяне на определена информация, определена по нормативен ред. Дружеството не извършва автоматизирано взимане на решения с данни.

8. Събиране на данните

Личните данни за всяко лице се предоставят доброволно от самите лица, чрез изрично писмено съгласие.

Европът обработва лични данни и когато те се предоставят от други администратори на лични данни, с които Европът е в договорни отношения във връзка с предоставяне на неуниверсални пощенски услуги дейност или се събират от Европът в изпълнение на нормативно задължение.

Европът обработва лични данни и във връзка със сключването на договор и/или изпълнения на задълженията по сключен договор съгласно разпоредбите на Закона за пощенските услуги, Търговския закон, Закона за счетоводството, Закона за

задълженията и договорите, Закона за данъка добавена стойност и др. и условията посочени в търговски договор със съответния клиент.
Данните се събират чрез: хартиен носител – писмени документи (вкл. товарителници, договори, свидетелства, справки и др.), по електронен път - предоставени във връзка с изпълнението на търговски договор, чрез видеозапис- за целите на извършване на охрана на обекта, в който Европът или лице с договор за франчайз предоставя неуниверсални пощенски услуги .
При предоставяне на данни от други администратори на лични данни, с които Европът е в отношения във връзка с предоставяне на неуниверсални пощенски услуги се определят и въвеждат подходящи технически и организационни мерки за обезпечаване на законосъобразното обработване на лични данни, за да се гарантира, че по подразбиране се обработват само лични данни, които са необходими за всяка конкретна цел на обработването съгласно възлагането.

9. Предоставяне на личните данни

Европът предоставя лични данни на обработващи лични данни само след като дружеството се е уверило, че са осигурени необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица. За целта се сключва договор с лицата, обработващи лични данни за Европът.
Европът предоставя лични данни на следните лица, обработващи лични данни:

- Служба трудова медицина – за изпълнение за изисквания съгласно Закона за безопасните условия на труд;
- Франчайзополучатели, дистрибутори и агенти на Европът, които действат като представители на дружеството, при продажбата на услуги и продукти;
- Банки за обслужване на плащанията, по които Европът е страна;
- Охранителни фирми, които съгласно Закона за частната охранителна дейност извършват видеонаблюдение и осигуряват пропускателен режим в обектите
- Лица, извършващи консултантски услуги в различни сфери, включително правни и счетоводни консултации;
- Държавни и общински органи и лица, на които Европът има нормативно задължение да предостави личните данни;

10. Място и начин на обработване на данните

Личните данни на лицата, наети по трудово и гражданско правоотношение се обработват в специални помещения, достъп до които имат определени за целта на обработка служители.
При обработването на личните данни в електронен вид са приложени мерки за криптографска защита. Компютърните устройства са защитени с антивирусна защита. Всеки обработващ лични данни от името на Европът влиза с своя профил с потребителско име и парола и има ясно дефинирани и определени достъпи, които са му необходими за изпълнение на възложените операции по обработване на лични данни.
Не се допуска да се копира информация, съдържаща лични данни, на външен носител– диск, флаш памет или друго устройство, освен ако това действие не е в изпълнение на

указания на компетентен орган. За тези цели са въведени рестрикции в информационната среда за работа.
Европът обработва лични данни от видеонаблюдение чрез информационна система, под контрола и управлението на специализиран софтуер. Информационната система се намира в специализирано помещение, достъп до което имат само оторизирани служители на Европът и отговорния служител по защита на лични данни. Помещението, където се обработват личните данни е защитено и с технически и физически мерки за защита. По отношение на личните данни от видеонаблюдението, съхранявани на електронен носител, достъпът до компютърните устройства, съхраняващи данните, се осъществява само от оторизирани лица със специално разрешение от Изпълнителния директор на Европът като цялото видеонаблюдение се осъществява от външна фирма.

11. **Срок на обработване на данните**
Европът съхранява личните данни, които е необходимо да пази по силата на приложимото законодателство за съответния предвиден срок.
Личните данни, основанието за обработването, на които е отпаднало, както и при приключване на обработването им, се унищожават или анонимизират в едномесечен срок, от възникване на обстоятелството, изискващо това или в срока, указан от компетентния орган.
Приключването на обработването на лични данни се извършва при наличие на някои от следните обстоятелства:

- прекратяване на правоотношение с лицето, чиито данни се обработват и приключване на всички правни и фактически действия, които следва да бъдат извършени при или по повод
- прекратеното правоотношение.
- при наличие на основателно искане на лицето, чиито данни се обработват;
- при наличие на влязло в сила решение на Комисията за защита на личните данни или съответния компетентен съд, постановяващи приключването и/или унищожаването на личните данни;
- съгласно изискванията на нормативен акт;
- отпаднала е необходимостта от обработване от страна на администратора.

Унищожаването на данни се извършва съгласно процедура, въведена от Европът. В случай, че за някои лични данни е предвиден законов срок за съхраняването им, не се допуска унищожаване на тези лични данни преди изтичането му. Не се допуска и унищожаване на лични данни при наличие на легитимен интерес или необходими за упражняване на права и задължения на администраторите, произтичащи от договора с участника.

12. Бисквитки
С цел повишаване на ефективността, електронната платформа на сайта използва файлове с данни тип „бисквитки“ (cookies).

Какво представляват бисквитките и защо се използват?

Бисквитките са малки текстови файлове за временно съхранение на информация относно действия на потребителя, негови предпочитания или друга активност при посещаването на даден уебсайт.
Те се запазват на използвания от потребителя компютър или мобилно устройство за определен период от време в зависимост от вида си.
Бисквитките спомагат за по-удобно използване на уебсайта, тъй като спестяват на потребителите необходимостта да въвеждат своите предпочитания всеки път, когато посещават сайта или преминават от една страница към друга.
Бисквитките позволяват на уебсайта да функционира безпроблемно, да следи за нередности и да установява възможности за оптимизиране на начините, по който предоставя информация и общува с потребителите.
Как използваме "бисквитки" на www.evropat.bg?
Ние използваме "бисквитки" на нашия уебсайт с цел осигуряване на достъпността и по-лесната му употреба, предоставяне на определени функционалности (напр. запомняне на потребителски предпочитания за настройки и др.), подобряване на неговата работа и анализиране на информация за потребителското поведение при неговото ползване. В "бисквитките" не се съхраняват никакви лични данни. Чрез "бисквитките" Европът не може да Ви идентифицира.
Деактивиране на бисквитки
Като потребител имате възможност да контролирате използваните бисквитки, да изтривате запазените на Вашето устройство бисквитки, и да деактивирате употребата на бисквитки занапред. Подробни инструкции за различните браузъри и операционни системи можете да откриете на адрес http://www.aboutcookies.org/.

13. Права на лицата , във връзка с обработване на личните данни
Право на информация
Всяко лице има право да получи от Европът потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните и следната информация:

- информация за целите на обработване, за категориите данни и за получателите или категориите получатели, на които данните се разкриват;
- съобщение в разбираема форма, съдържащо личните данни, които се обработват, както и всяка налична информация за техния източник. Когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват данните, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;
- информация за логиката на всяко автоматизирано обработване на лични данни, отнасящи се до лицето, в случаите на автоматизирани решения.

Право на коригиране

Всяко лице, чиито данни се обработват от Европът, има право да поиска от администратора да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него. Като се имат предвид целите на обработването лицето има право непълните лични данни да бъдат допълнени.

Право на възражение

Всяко лице, чиито данни се обработват от Европът, има право да възрази срещу обработването на личните му данни при наличие на законово основание за това. Когато възражението е основателно, личните данни на съответното физическо лице не могат повече да бъдат обработвани.

Право на ограничение на обработването

Всяко лице, чиито данни се обработват от Европът, има право да изиска от администратора да ограничаване на обработването, когато се прилага едно от следното:

- точността на личните данни се оспорва от лицето, за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрити, а изисква вместо това ограничаване на използването им; администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- субектът на данните е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на Администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

Когато обработването е ограничено съгласно горния параграф, такива данни се обработват, с изключение на тяхното съхранение, само със съгласието на субекта на данните или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции или за защита на правата на друго физическо лице или поради важни основания от обществен интерес. Когато субект на данните е изискал ограничаване на обработването, Европът го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

Право на изтриване (право „да бъдеш забравен")

Всяко лице има право да поискате от дружеството да изтрие свързаните с него лични данни при условие, че някое от посочените по-долу основания е налице:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- лицето е оттеглило своето съгласие, върху което се основава обработването на данните, и няма друго законово основание за обработването;
- възразено е от лицето срещу обработването по предвидения начин в предвидените случаи.

За избягване на неясноти е важно да бъде отбелязано, че правото не се прилагат, доколкото обработването е необходимо за спазване на законово задължение, за изпълнението на задача от обществен интерес или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Право на преносимост на данни

Всяко лице има право да поиска от Европът да предостави личните данни, които е поверило на нашата грижа в организиран, подреден, структуриран, общоприет електронен формат ако:

- обработваме данните съгласно договора и базирано на декларацията за съгласие, която може да бъде оттеглена или на договорно задължение и
- обработването се извършва автоматично

Право на жалба

Всяко лице, което счита, обработването на лични му данни, се прави в нарушение на приложимите нормативни разпоредби, имате право да подадете жалба до Комисия за защита на личните данни. Актуални данни за контакт с Комисията: www.cpdp.bg.

14. Ред и начин за упражняване на правата

Всяко лице може да упражни правата си, описани по-горе в настоящата политика като лично подаде заявление или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

Заявления могат да бъде отправено и по електронен път, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Заявления за упражняване на правата следва да съдържат: три имена, единен граждански номер (ако е български гражданин), описание на искането; предпочитана форма за предоставяне достъпа до лични данни; подпис, дата и адрес за кореспонденцията. При подаване на заявление от пълномощник към заявлението се прилага и изричното нотариално завереното пълномощно в оригинал

Европът предоставя на лицето, подало искане по реда на тази Политика информация относно действията, предприети във връзка с искане по упражняване на правата на лицето в срок от един месец от получаване на искането.

Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на субекта се отказва достъп до тях с мотивирано решение на Европът. Отказът за предоставяне достъп може се обжалва от лицето пред посочения в компетентния орган в нормативно определен срок.

Информацията, предоставяна на лица, чиито данни се обработват, и всяка комуникация и действия по упражняване правата се предоставят безплатно. Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повтаряемост, администраторът може или да наложи разумна разходо-ориентирана такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията или предприемането на исканите действия, или да откаже да предприеме действия по искането.

15. Трансфер на лични данни извън ЕС

Европът не осъществява и няма да осъществява трансфер на лични данни в страни, извън Европейския съюз.

Европът прилага настоящата политика във всички дейности по обработване на лични данни при осъществяването на своята дейност. Лицата могат да се уведомят за разпоредбите на тази Политика предварително или в момента на получаване на данните им, като тя е налична на уеб страницата на дружеството и в офисите на Европът. Настоящата политика за защита на личните данни е актуализирана съгласно изискванията на Общия регламент за защита на личните данни, като отразява приложимите изисквания към дейността на Европът, включително и не само изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за Туризма, Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване и други приложими нормативни актове.

Настоящата Политика за защита на личните данни е приета на 23 май 2018г. с решение на Изпълнителния директор на Европът. Политиката се прилага от 25 май 2018 г.

Дата на актуализация: 04.01.2021 г
История на промените: 04.01.2021 г